

1 障害福祉サービス等における加算算定状況について

各事業所の福祉・介護職員等処遇改善加算の算定状況

事業所番号	事業所名	サービス名	処遇改善加算区分
2312800390	イーネ	就労継続支援A型	処遇改善加算Ⅰ
2312800390	就労選択支援グローアップ	就労選択支援	処遇改善加算Ⅰ
2312800861	グローアップ西町店	就労選択支援	処遇改善加算Ⅰ

2 処遇改善に関する具体的な取り組み（賃金以外）について

区分	内容
入職促進に向けた取り組み	法人の理念や守るべき価値観、人事考課基準などを明記し図解したものを職員に配布し、周知しています。
	職歴や資格の有無にこだわらず、事業所として求める人物像を明確化・統一した基準により、採用を行っています。正規職員・非正規職員にかかわらず、福祉の職務経験のない人や中高齢者等、幅広い採用実績があります。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	資格取得支援規程を制定し、業務に必要な資格取得を希望する職員へ受講料・受験料・交通費の支給、スクーリング参加のためのシフト調整などを行っています。またサービス管理責任者研修を始めとする様々な研修に関する情報提供や受講支援を行っています。
	管理職による定期的なキャリア面談を実施し、キャリアアップ・働き方等の相談や助言の機会を設けています。
両立支援・多様な働き方の推進	育児、介護のための短時間勤務制度を設けています。
	短時間勤務や通院に配慮した柔軟なシフト調整を行い、本人の特性に応じた業務配分や負担の少ない業務設計を実施しています。また、ジョブコーチの配置や定期面談により、安心して働ける支援体制を整えています。
腰痛を含む心身の健康管理	リフトを活用し、資材運搬時の身体的負担を軽減することで、安全に配慮した作業環境づくりに取り組んでいます。
	事故やトラブルに対応するためのマニュアルを整備し、適切に対応できる体制を構築しています。

生産性向上のための取組	<p>利用者の就労継続と作業効率の向上を図るため、業務量の見直しを行い、現場の課題を分析しながら改善に取り組んでいます。</p>
	<p>5S活動を通して職場環境を整え、利用者が安心して作業に取り組める環境づくりを行っています。</p>
	<p>業務手順書の作成や記録・報告様式の工夫を行い、ソフトを活用した記録管理や共有カレンダー、情報共有により、作業負担の軽減に取り組んでいます。</p>
	<p>ソフトを活用した記録管理や情報共有のほか、共有カレンダーや情報ツールを導入し、円滑な業務運営と情報共有の強化を図っています。</p>
	<p>業務内容の整理と役割分担を行い、納品書や請求書作成等の業務は担当者や外注を活用することで、支援業務に集中できる環境づくりを行っています。</p>
やりがい・働きがいの醸成	<p>定期的なミーティングを実施し、職員間の情報共有と意見交換を通して、利用者支援や職場環境の改善に取り組んでいます。</p>
	<p>支援の好事例や利用者・ご家族からの声を共有する機会を設け、支援の質の向上に取り組んでいます。</p>